

# 中国人民银行蚌埠市中心支行

## 2019 年度政府信息公开工作报告

### 一、总体情况

#### （一）加强机制建设，夯实政务公开基础

1. 强化组织领导。及时对政务公开领导小组进行调整充实，充分发挥领导小组组织协调作用，先后组织召开专题会议、工作推进会等共计 3 次，研究部署政务公开工作要点。完善政务公开工作流程，严格实行“三审”审查机制，由业务职能部门、办公室、政务公开领导小组分别对公开内容、保密性和合规性、完整性进行审核，层层把关。

2. 健全制度体系。按照新修订的政府信息公开条例及上级行工作要求，结合自身实际，修订完善政务公开实施办法等制度，建立健全依申请公开、政策解读、责任追究等为主要内容的工作管理制度，实现了政务公开由“软管理”向“硬约束”的转变。

3. 加强监督检查。完善内部监督管理机制，以办公室合法、保密核查为前端，以内审部门内部审查为后续，以纪检监察部门纪律监管为全方位监督，加大对政务公开工作的检查、监督、评议及责任追究。完善外部监督机制，根据政府测评反馈，规范门

户网站信息公开；通过设立举报投诉电话、网上评分等方式主动征求公众对政务公开的意见建议，及时加强和改进工作。

## （二）立足央行职责，深化政务公开内容

1. 拓宽政务公开范围，主动回应社会关切。一是“多领域”公开金融决策推进落实情况。及时发布惠民支付、征信服务、纪念币预约兑换、金融数据等金融信息。二是主动回应社会关切。通过政府网站“回应关切”栏目、蚌埠电视台“行风政风”热线栏目等方式，公开回应社会公众普遍关心的防范金融诈骗、征信系统等，发布权威声音。组织金融机构开展大型综合宣传 7 次、特色宣传 20 余次，通过辖内金融机构发布动态宣传信息 4 篇，切实解除社会公众疑问。三是及时办结 1 件市政协提案，并及时在政府信息公开网公开。

2. 推进权利清单动态调整，强化行政权力项目公示。一是完善行政权利和责任清单，针对全面取消企业银行账户许可等政策实施，进一步细化清单项目。二是严格落实行政审批、行政处罚信息公示工作。2019 年及时向合肥中支报送、配合合肥中支公开辖区行政处罚信息 3 条。三是印发关于规范性文件清理结果的通知，先后公开我中心支行失效类、废止类、修改类和继续有效类等 37 条规范性文件目录。

## （三）健全政务服务体系，拓宽政务公开渠道

1. 拓宽征信查询渠道。通过扩大代理网点、增设自助查询机等措施，扩大征信查询供给，全年共增设 5 台自主查询机，自助查询机已达 19 台，分布在市县 18 个网点。为社会公众提供了安全、便捷、高效服务，有效分流征信服务大厅的查询客流，提升查询效率。今年 1—11 月份蚌埠辖区个人信用报告查询量 143796 笔，同比增长 9.44%。

2. 建立健全与新闻媒体联动机制。继续搭建新闻宣传平台，加强与新闻媒体沟通协调，突出重点，使金融宣传成为人民银行新政策的积极解读者和实体经济新发展的有力引导者。全年共开展 13 项金融宣传主题活动，召开新闻发布会 1 次，接受新闻媒体采访报道 20 次，其中 2 篇被《金融时报》刊登。连续第 18 年在《蚌埠日报》开办“金融天地”专版，全年共编发“金融天地”10 期，刊发稿件 80 余篇。

3. 创新推动“互联网+政务服务”。一是以市政府信息公开网为依托，搭建一体化政务服务综合平台，全面提升政务服务标准化、网络化水平。二是开发完善“信达皖家”征信自助查询网点导航手机程序，便利群众查询征信报告。三是创新推出外管行政许可业务办理视频指南，并推送微信等网络媒体，将货物贸易名录登记、外债登记等业务办理流程通过视频讲解的方式展现，方便企业便捷办理各项业务。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	1	0	8846
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	16	0	3
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	4	683374.66	

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0

		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2019年我中心支行政府信息公开工作主要存在以下问题：

一是政务公开内容有待进一步规范，存在政务公开重点不突出、内容不完整等问题。二是信息公开形式比较单一、服务手段不够丰富。一些群众关心的热点难点问题信息的公开力度不够，一些

业务办理方式还比较传统。三是工作水平有待提升。随着政务公开工作要求不断提高，人员业务水平、对工作重要性的认识有待提升。

针对政务公开工作中存在的问题，我中心支行主要采取以下措施狠抓工作落实，进一步强化政府信息公开工作：一是持续规范政务公开工作内容。严格按照政府信息公开条例规定和上级行工作要求，制定重点信息公开计划，加强信息审核监督，确保信息公开及时准确规范。二是创新和拓宽公开方式。继续发挥政府门户网站宣传的主渠道作用，整合行内宣传资源，丰富公开渠道，扩大政务公开影响力。三是加强政务公开人才队伍建设。积极参加全市专题培训班，传达学习新条例、新要求，开展保密教育，切实提升全辖职工主动公开意识和专职人员业务水平。

## 六、其他需要报告的事项

无。