

中国人民银行池州市中心支行

2019 年度政府信息公开工作报告

一、总体情况

（一）主动公开情况。2019 年，结合辖区实际，辖内各级人民银行不断规范和完善政务公开的内容、程序、形式及监督保障措施，全面深化政务公开，规范公开程序、时间和形式。通过市政府网站、市政府金融网、“互联网+监管”系统、上级行门户网站，及时将行政许可和执法信息等事项向社会主动公开，形成了全方位、多层次、宽领域、制度化的政务公开格局。高度重视和做好人民银行员工招聘、纪念币发行等社会百姓关心的热点难点问题的公开工作。在池州市政府门户网站进行公示，让群众及时了解相关动态，主动接受群众监督。2019 年，我中心支行通过人行合肥中心支行门户网站公开行政许可事项 3823 条。

（二）依申请公开情况。2019 年，我中心支行未接到任何团体及个人的申请公开内容。

（三）政府信息管理。为切实加强组织领导，确保政务公开工作顺利开展，辖内各级人民银行均成立了以主要领导为组长，分管领导为副组长，相关科室负责人为成员的政务公开工作领导

小组，负责组织协调和督促检查。制定了《中国人民银行政务公开实施细则》（公开了部门权利清单、责任清单。重新修订了《中国人民银行东至县支行政务主动公开制度》、《中国人民银行东至县支行政务依申请公开制度》、《中国人民银行东至县支行政务公开预审办法》、《中国人民银行东至县支行政务公开责任追究暂行办法》等多项配套制度。通过网站和以会代训多种形式进一步宣传普及政府信息公开知识，并依托展板、电子屏等形式，将各项行政办理事项的办事依据、办事职责、办事程序、办事标准、办事时限、办事结果向社会公开，不断提高工作水平。

（四）公开平台建设。一是拓宽渠道，确保主动公开常态化。与地方政务公开办保持沟通联系，每月按时序组织行内部分对外职能部门公开与人民银行履职有关的各类政府信息，确保各类应当主动公开的信息及时准确在地方政府政务公开网站上发布。二是落实网站集约化建设工作。充分发挥市政府网站第一平台作用，积极申请升级后的门户网站账号、密码，后续将按照地方政府的有关要求，完善政府政务公开网站其他固定栏目，确保政府信息公开工作有序推进。

（五）监督保障。一是建立并落实监督检查工作制度。加强对各科室及其工作人员工作的监督，把各科室政务公开工作情况纳入各科室负责人年度内部绩效考评内容。从一年来工作成效来

看，各业务部门主动公开的自觉性明显提高，公开质量也进一步提高，征信查询等服务窗口态度好，工作形象大大提升，一年来，未发生因为服务不好的问题而被投诉的现象。二是切实保障公开的时效和质量。我中心支行坚持信息内容“规范、适时、真实”的原则，认真抓好信息公开各项制度的落实，依法履行公开义务，没有通过其他组织、个人以有偿服务方式提供政府信息，没有在政务信息公开中隐瞒或者捏造事实，没有因保管不善导致有关信息损坏和灭失，没有公开不应当公开的信息。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|------------|---------|---------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 23 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 1 | 0 | 3823 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 16 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 25 | 4186000 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------|------|--------|--------|----|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | 总计 |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

1. 政务公开意识不强。对政务公开工作认识不够，理解不深。基层人民银行对政务公开的理解大多限于定期公开信息，完成任务，并未对政务公开工作的深刻意义和内容进行深刻把握，导致政务公开工作在一定程度上流于形式，发挥的效用不明显。

2. 保密审查尺度难以把握。根据相关文件规定，人民银行保密部门应当对拟公开的信息进行保密审查，但以目前基层人民银行政务公开人员队伍状况来看，很难把握安全尺度。因此，导致很多基层行员工以尽量减少公开信息的数量来规避相关风险。

3. 人员少且专业性不足。由于基层人民银行的人员限制，政务公开工作人员大多都身兼数职，直接导致工作的专业化降低。再加上相关专业的培训较少，自身的业务素质很难适应不断发展的政务公开工作，直接影响了政务公开工作深度和广度

（二）改进建议

1. 提高思想认识，进一步拓宽公开渠道，严格政务公开审批程序。充分认识到积极主动开展政务公开工作，是提升人民银行

社会形象，树立人民银行公信力，促进人民银行依法行政工作的重要途径。从思想上加强重视，尽可能地利用现有各种平台公开相关信息。落实专人具体负责，严格受理、审批、答复等环节职责，按时、按质完成本单位政务公开任务。

2. 加强教育培训，建立一支专业化、素质高的政务公开人才队伍。通过在干部职工中开展《政府信息公开条例》及相关法律法规的学习、培训，进一步规范行政权力的行使，树立正确的权力观，不断强化责任意识和风险意识，提高依法行政、依法决策的能力，高度警惕日常工作中的重大决策、行政许可、执法检查、行政处罚等各个方面、各个环节可能出现的法律风险点，有效防范政务公开工作可能产生的各类风险。

六、其他需要报告的事项

无。