

# 中国人民银行蚌埠市中心支行 2022 年度政府信息公开工作报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和相关规定，制作本报告。本年度报告中所列数据的统计期限为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与中国人民银行蚌埠市中心支行联系（地址：蚌埠市龙子湖区凤阳西路 259 号，电话：0552-3070193，邮编：233000）。

## 一、总体情况

2022 年，我中心支行严格贯彻落实《中华人民共和国信息公开条例》，认真按照相关工作要求完善政府信息公开制度，办理政府信息公开申请，切实保障人民群众的知情权、参与权、监督权和表达权，不断推进蚌埠市金融工作信息公开工作取得新成效。

### （一）主动公开

共通过市县两级政府门户网站公开政府信息 267 条，依托合肥中心支行子网站向社会公示行政处罚信息 0 条、行政许可信息 2163 条。全年未发生行政复议、行政诉讼事件，无重大舆情突发事件。

### （二）依申请公开

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，对依申请公开信息事项及时接受，按时办理，做到事实认定清楚，程序合法、使用依据准确、内容适当。2022年我中心支行共收到依申请公开5件，其中网上申请5件，书面申请0件，处理3件，另外2件为重复申请，全部按照规定登记、审核、办理、答复、归档。辖内县支行收到依申请公开0件。未发生因信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

### （三）政府信息管理

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，进一步健全完善信息主动公开、依申请公开、信息公开审查等配套措施，及时修订政府信息公开指南。序时对已公开政府信息进行自查整改，同时根据第三方测评报告情况对公开信息进行补正，切实保障公开内容依法、合规、及时、有效。

### （四）政府信息公开平台建设

一是规范发布内容。完善政务信息公开台账，加入个人信息保护审核内容，规范公开流程，落实“三审”制度。二是定期梳理信息。按月对信息公开内容进行梳理检查，加强网站常态化监管，办公室牵头督促有关科室及时更新信息。三是金融知识宣传。3月、6月、9月组织开展金融消费者保护集中宣传，组织金融宣讲团开展金融知识普及宣教活动，对消费者进行风险提示。四是政务新媒体建设方面，我中心

支行及辖内县支行目前尚未开通微信、微博等政务新媒体公众号。

### （五）监督保障

一是强化组织领导。充分发挥政务公开工作领导小组作用，明确各部门分工职责，信息制作部门、法律审核部门、信息发布部门等各环节严格把关，确保信息及时、准确、公开向外发布。二是落实机制保障。严格按照我中心支行政务主动公开和依申请公开等工作制度要求开展工作，对出现不依法履行信息公开职能的、不及时更新公开的信息内容等严重情形的，将对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分。三是严格保密审查。根据保密工作要求，明确“先审查、后公开”原则，严格遵照《保密法》等相关法律法规的规定，准确把握、审慎协调保密与公开之间的关系，努力实现让服务民心化、让工作程序化、让监督社会化的工作目标。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	7	3
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	2163
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	自然人	申请人情况					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	5	0	0	0	0	0	5
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	3	0	0	0	0	3
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0

		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	2	0	0	0	0	0	0	2
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		5	0	0	0	0	0	0	5
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼								
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉			
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2022 年度，我中心支行政府信息公开工作还存在以下两方面主要问题：一是公开形式不够丰富，政府信息公开内容以文字图表为主，互动性不强。二是公开渠道有待扩展，政府信息公开工作的普及率及公众知晓度仍有待提升。

下一阶段，我中心支行将重点做好以下几个方面的工作：一是充分利用动画、漫画等新媒介，提升公开内容的生动性，丰富政府信息公开的形式。二是转变工作思路，探索

更多方式、更大范围的公开渠道，提升政府信息的易得性，切实做到便利群众。

## 六、其他需要报告的事项

（一）按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）强化组织领导，公开审查严把关。继续完善政府信息公开工作制度和信息发布、内容保障、依申请公开、保密审查、考核等工作制度，严格坚持“先审查、后公开”和“一事一审”审查机制，不断完善政务公开工作体系，细化健全领导机构和职责分工，充实调整政务公开领导小组及政务公开联络员队伍，及时研究部署政务公开工作要点。

（三）立足履职要求，加大政务公开力度。以关系群众切身利益的重要事项为核心，结合本单位职能，把握重点领域内容公开。重点公开行政权力运行相关事项，2022年我中心支行系统未制发新的规范性文件，对现行有效的规范性文件进行了集中清理，决定继续保留实施的3件，废止7件，清理结果及时公示公开。

（四）关注重点领域，回应群众关切。依法依规处理依申请公开，严格按程序规定进行审批并按期答复。对于媒体和社会公众普遍关心的征信问题、人民币管理、纪念币发行等信息，积极做好舆情监测工作，及时了解各方关切，利用

政府门户网站回应关切栏目、地方主流媒体等途径，有针对性地做好回应工作。公开投诉渠道，全方位接受社会监督，做到公开、公正、公平、透明。

中国人民银行蚌埠市中心支行

2023年2月27日